

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА БРОННИЦЫ

ДОГОВОР № 27/10м о закреплении за муниципальным учреждением имущества на праве оперативного управления

г. Бронницы

«08» ноября 2010г.

Комитет по управлению имуществом г. Бронницы, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя ИГНАТОВОЙ ТАТЬЯНЫ АНАТОЛЬЕВНЫ (паспорт 4605 № 366006, выдан Бронницким ОМ, Раменского УВД, Московской обл. 07.08.2003г., код подразделения 503-093), действующей на основании Положения, утвержденного распоряжением Главы города Бронницы Московской области, от 27 декабря 2006г. № 472 и доверенности от 16.03.2010г., реестровый номер № 742, и муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Бронницы, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора ИЛЬЧЕВОЙ ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНЫ (паспорт 4606 № 400524, выдан Бронницким ОМ Раменского УВД Московской обл. 25.12.2003г., код подразделения 503093), действующей на основании Устава и Приказа №150 от 29.12.2007г., при участии Администрации города Бронницы, в дальнейшем именуемой «Балансодержатель», в лице Главы города Бронницы ЕГОРОВА ВАЛЕРИЯ ЯКОВЛЕВИЧА (паспорт 46 04 № 219107 выдан Бронницким ОМ Раменского УВД Московской области 18.03.2003г.), действующего на основании Устава, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

1.2. Комитет на основании Постановлений Главы города Бронницы Московской области от 06.07.2010г. № 365 «О предоставлении и закреплении на праве оперативного управления помещений в здании средней общеобразовательной школы на 45 классов (1080 учащихся) с выделенным блоком клубно-спортивных помещений расположенном по адресу: Московская область, г.Бронницы, пер.Комсомольский, д.60» и от 08.11.2010г. № 609 «О закреплении за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Бронницы имущества на праве оперативного управления» закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество (основные и оборотные средства и их источники), указанные в приложениях № 1, 2.

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является и остается собственностью муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется также и на имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его уставной деятельности, которое также подлежит

учету в Реестре муниципальной собственности.

2. ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

2.2. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества - органа местного самоуправления.

2.3. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

2.4. Учреждение учитывает на отдельном балансе и самостоятельно распоряжается доходами, поступающими от предусмотренной в Уставе предпринимательской деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

2.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество приобретенное Учреждением по договору или иным основания, поступают в оперативное управление учреждения, в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, иными правовыми актами и настоящим Договором.

2.6. Право оперативного управления по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения имущества. Обязанность и расходы по государственной регистрации права оперативного управления несет Учреждение.

2.7. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение обязуется в отношении имущества, закрепленного за ним настоящим договором:

3.1.1. эффективно использовать имущество строго по целевому назначению для осуществления уставной деятельности;

3.1.2. обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб;

3.1.3. нести бремя финансовых расходов по поддержанию имущества в надлежащем состоянии, капитальному и текущему ремонту, охране, коммунальным платежам, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру, регистрации прав на муниципальное имущество, уплате налогов, в том числе налога на имущество;

3.1.4. обеспечить текущий и капитальный ремонт, использовать амортизационные

отчисления на восстановление основных фондов и развитие производства;

3.1.5. вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке;

3.1.6. списание с баланса основных средств производить в порядке, утвержденном Советом депутатов города Бронницы Московской области;

3.1.7. оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений);

3.1.8. не допускать износа оборудования свыше предельно допустимых нормативов и эксплуатации с нарушением правил технической эксплуатации;

3.1.9. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.1.10. предоставлять в Комитет сведения и необходимые документы для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности;

3.1.11. представлять в Комитет в течение 30 дней по окончании квартала квартальную бухгалтерскую отчетность, а также в течение 90 дней по окончании финансового года годовую бухгалтерскую отчетность с пояснительной запиской и отчет о движении основных средств.

3.2. Учреждение не вправе:

3.2.1. совершать действия, способные причинить ущерб имуществу, закрепленному за ним настоящим Договором, или приводящие к отчуждению, передаче имущества в неустановленном собственником порядке;

3.2.2. изменять целевое назначение имущества без согласования с собственником.

3.3. Комитет обязуется оформлять в установленном порядке передачу Учреждению имущества для последующего использования по назначению.

3.4. Комитет вправе:

3.4.1. по распоряжению собственника имущества изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

3.4.2. расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Учреждением своих договорных обязательств, а также в случае причинения материального ущерба имуществу. Факты нарушения Учреждением своих договорных обязательств и факты угрозы причинения материального ущерба имуществу устанавливаются Комитетом и оформляются документально;

3.4.3. требовать предъявления необходимых документов, сведений, отчетов об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

3.4.4. осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ущерб, причиненный имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, должностными лицами и работниками Учреждения, подлежит возмещению в порядке и размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за полноту и достоверность передаваемых в Комитет сведений, для внесения изменений в реестр муниципальной собственности, а также сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 3.1.11 настоящего Договора.

5. ИЗЪЯТИЕ ИМУЩЕСТВА

5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом по решению собственника у Учреждения полностью или частично в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

5.1.2. при неиспользовании или использовании не по назначению, а также при наличии излишнего имущества;

5.1.3. при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Договора;

5.1.4. при обращении взыскания на заложенное имущество по решению суда.

5.2. При изъятии имущества в случаях, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Договора, любые убытки Учреждения возмещению не подлежат.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

6.2. Договор заключен на срок функционирования Учреждения.

6.3. Действие Договора досрочно прекращается при ликвидации, реорганизации Учреждения.

6.4. В случае изменения законодательства либо принятия собственником имущества соответствующих решений настоящий Договор подлежит приведению в соответствие с данными актами, если это изменение не повлечет за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами Договора.

7.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, подлежит страхованию в пределах средств, установленных бюджетом города Бронницы на соответствующий финансовый год.

7.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Настоящий Договор составлен в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КОМИТЕТ

Комитет по управлению имуществом
г. Бронницы

Адрес местонахождения:

140170, г. Бронницы,

ул. Советская, д.66

Тел. (49646) 68-102

Председатель

Комитет

по управлению

имуществом

/ Т.А. Игнатова /



УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с
углубленным изучением отдельных предметов»
г.Бронницы

Адрес местонахождения:

140170, г. Бронницы, пер.Комсомольский, д.60

ИНН 5002003535, КПП 500201001

УФК по Московской области (Финуправление
администрации города Бронницы

(МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с
углубленным изучением отдельных предметов»))

Отделение № 1 МГТУ Банка России г.Москва 705

р/сч 40204810600000002240

БИК 044583001

Тел. (49646) 65-753

Директор

/ Е.В. Ильичева /

М.П.



БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ

Администрация города Бронницы

Адрес местонахождения: 140170, г. Бронницы, ул. Советская, 66

Получатель: УФК по Московской области

(Финуправление администрации города Бронницы

(Администрация города Бронницы Московской области))

л/с 02483021740, л/с 03900300010

ИНН 5002001190, КПП 500201001

ОГРН 1035007914336

Банк: Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г.Москва

р/сч № 40204810600000002240

БИК 044583001

Тел. (49646) 65-212

Глава города

/ В.Я.Егоров /

М.П.

